



**PLAN DE DESARROLLO 2021-2024**  
**PLAN DE ACCIÓN 2022**

PERSPECTIVA DESARROLLO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META AÑO 2022	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
CLIENTE INTERNO	Mejorar la cualificación y bienestar de los colaboradores, mediante la adecuada gestión del talento humano, orientada al logro de los propósitos institucionales.	Talento Humano desarrollando competencias desde el ser, saber y hacer.	Proporción de ejecución del Plan estratégico de talento humano.	Número de actividades ejecutadas del Plan estratégico de talento humano x 100/ total actividades programadas del Plan estratégico de talento humano	≥60%	Gestión del talento humano	Actualizar el diagnóstico de Gestión estratégica del talento humano de MIPG.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022	
							Formular y ejecutar el Plan estratégico de talento humano, incluyendo plan de vacantes y plan de previsión.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
							Realizar seguimiento al Plan estratégico de talento humano	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
							Formular e implementar un Plan previsión de recurso humano y un Plan anual y un Plan anual de vacantes.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
							Actualizar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022	
							Formular y ejecutar el Plan institucional de capacitaciones.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
		Realizar seguimiento al Plan institucional de capacitaciones.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022						
		Actualizar el diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022						
		Formular y ejecutar el Plan de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
		Realizar seguimiento al Plan de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022						
		Realizar evaluación del clima laboral	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
		Formular y ejecutar plan de mejoramiento a partir de los resultados de evaluación del clima laboral.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del clima laboral.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022							
	Revisar y actualizar el diagnóstico en estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/01/2022							
	Formular y ejecutar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/12/2022							
	Realizar seguimiento al Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo y COPASST	01/06/2022	31/12/2022							
	Documentar y ejecutar un plan de trabajo para seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Fomentar en los diferentes servicios el reporte de fallas, incidentes y eventos adversos.	Líder de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Analizar oportunamente los eventos, documentar y hacer seguimiento a planes de mejora.	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Realizar autoevaluación de habilitación de cada uno de los servicios inscritos en el REPS.	Líder de cada servicio	01/02/2022	30/06/2022							
	Documentar y ejecutar un plan de cumplimiento para los estándares de habilitación que lo requiera en cada servicio.	Líder de cada servicio	01/07/2022	31/12/2022							
	Realizar seguimiento al plan de cumplimiento de habilitación en cada uno de los servicios.	Líder de calidad y comité técnico o similar.	01/02/2022	31/12/2022							
	Fortalecer la eficacia, eficiencia y efectividad institucional, mediante el desarrollo de un sistema integrado de gestión, basado en el mejoramiento continuo de los procesos, procurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	Proporción de eventos adversos gestionados		Número de eventos adversos reportados y gestionados x 100/ total eventos adversos gestionados.	≥80%	≥60%					

Sistema integrado de gestión - garantía de la calidad.	Efectividad en la Auditoría para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la atención en salud	Número de oportunidades de mejora con enfoque de acreditación cumplidas x 100/ Total oportunidades de mejora con enfoque de acreditación suscritas.	≥90%	Mejoramiento del sistema de garantía de la calidad.	Realizar sensibilización a todo el personal y capacitación a líderes en PAMEC.	Líder PAMEC	01/02/2022	28/02/2022
	Proporción de incremento en la Calificación de acreditación.	Promedio de la calificación de acreditación de la autoevaluación en la vigencia x 100/ Promedio de la calificación de acreditación de la autoevaluación en la vigencia anterior.	≥5%		Formular e implementar la ruta crítica PAMEC.	Líder PAMEC	01/03/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento del plan anual de humanización.	Número de actividades ejecutadas del plan de humanización x 100/ total actividades del plan de humanización.	60%		Realizar seguimiento y evaluación al desarrollo del PAMEC.	Líder PAMEC	01/06/2022	31/12/2022
Sistema integrado de gestión - información.	Oportunidad en reporte de la Circular Única - Supersalud	Cumplimiento oportuno de los informes, en términos de la normalidad vigente	Cumple	Fortalecimiento del sistema de información.	Designar un líder y/o grupo responsable del programa de humanización de los integrantes del Comité de Seguridad del Paciente	Gerente	01/02/2022	28/02/2022
	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004 o la norma que la sustituya	Cumplimiento oportuno de los informes, en términos de la normalidad vigente	Cumple		Documentar o actualizar la política de humanización.	Gerente y Líder del grupo de humanización	01/03/2022	31/03/2022
	Cumplimiento en la presentación de informes de gestión basados en RIPS	Nº de informes de gestión basados en RIPS presentados a la junta directiva	≥ 4		Elaborar y ejecutar un plan de trabajo para el programa de humanización.	Gerente y Líder del grupo de humanización	01/03/2022	31/12/2022
	Cumplimiento en la realización de reuniones de análisis de indicadores.	Numero de reuniones de análisis de indicadores realizadas.	≥ 3		Realizar seguimiento al plan de humanización.	Comité de gestión y desempeño	01/06/2022	31/12/2022
					Actualizar instrumento de control de reporte de informes a los organismos de vigilancia y control.	Asesor de sistemas de información	01/03/2022	31/03/2022
					Reportar los informes a los organismos de vigilancia y control.	Funcionarios asignados Líder de sistemas de información	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al reporte de informes a los organismos de vigilancia y control.	Subdirectora Administrativa y Asesor de control interno	01/01/2022	31/12/2022
					Elaborar periódicamente informes de gestión basados en RIPS para presentar en las reuniones de la Junta Directiva.	Gerente y coordinador médico.	01/01/2022	31/12/2022
					Presentar y analizar perfiles epidemiológicos previo a la presentación a la Junta directiva y retroalimentar los procesos de prestación de servicios de salud.	Gerente y coordinador médico.	01/01/2022	31/12/2022
	Sistema integrado de gestión - ambiental.	Proporción de cumplimiento en ejecución del Plan de gestión integral de residuos asociados a la atención en salud PGIRASA	Numero de actividades ejecutadas x 100/ total actividades programadas del PGIRHS		≥80%	Mejoramiento de la gestión ambiental	Realizar cronograma de reuniones para analizar indicadores.	Asesor de sistemas de información
Realizar la medición de indicadores por procesos.				Líder de sistemas de información y líder de procesos.			01/01/2022	31/12/2022
Analizar los resultados indicadores en reunión con los líderes de procesos.				Gerente y coordinador médico.			01/01/2022	31/12/2022
Documentar planes de mejora cuando no se logre las metas de los indicadores y realizar seguimiento en comités.				Líderes de procesos			01/01/2022	31/12/2022
Sistema integrado de gestión - ambiental.	Proporción de cumplimiento en ejecución del Plan de gestión integral de residuos asociados a la atención en salud PGIRASA	Numero de actividades ejecutadas x 100/ total actividades programadas del PGIRHS	≥80%	Mejoramiento de la gestión ambiental	Formular un plan de seguridad y privacidad de la información.	Líder de sistemas	01/01/2022	31/12/2022
					Formular un plan de manejo de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Líder de sistemas	01/01/2022	31/12/2022
					Formular un plan institucional de archivos y ejecutar lo correspondencia a la vigencia.	Líder de gestión documental	01/01/2022	31/12/2022
					Definir a actualizar un plan de trabajo para la gestión de residuos asociados a la atención en salud en la vigencia.	Comité GAGAS	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar actividades de sensibilización sobre el manejo de residuos.	Líder PGIRASA	01/01/2022	31/12/2022
Realizar los reportes semestral y anual de RH1 y REPEL.	Líder PGIRASA	01/01/2022	31/12/2022					
Realizar seguimiento a indicadores de destinación de residuos.	GAGAS	01/01/2022	31/12/2022					
					Reportar evaluación correspondiente a Control interno y Planeación a través del FURAG.	Asesor de Control Interno	01/01/2022	31/12/2022

		Sistema integrado de gestión - reporte MIPG.	Cumplimiento en la evaluación y reporte del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	Reportes realizados a través del FURAG o plataforma dispuesta por Función pública.	1	Implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Analizar resultados y/o actualizar los diagnósticos y formular plan de mejoramiento para las políticas de MIPG.	Realizar las reuniones del Comité de gestión y desempeño.	01/01/2022	31/12/2022
			Reportes realizados a través del FURAG o plataforma dispuesta por Función pública.	1	Implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Realizar las reuniones del Comité de gestión y desempeño.	Gerente	01/01/2022	31/12/2022	
			Reportes realizados a través del FURAG o plataforma dispuesta por Función pública.	1	Implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Gestionar capacitación virtual en MIPG para el personal que aun no tenga el certificado.	Líder de talento humano	01/01/2022	31/12/2022	
			Reportes realizados a través del FURAG o plataforma dispuesta por Función pública.	1	Implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Formular y ejecutar un Plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia.	Líder de comunicaciones	01/01/2022	31/12/2022	
		Mejoramiento de la imagen institucional. Transparencia y participación.	Proporción de ejecución del Plan de participación social en salud.	Número de actividades ejecutadas x 100/ total actividades programadas	≥60%	Política de participación social en salud	Formular o actualizar el Plan de participación social en salud para la vigencia.	Líder de SIAU	01/01/2022	31/03/2022
							Reportar el Plan de participación social en salud de la vigencia al Ministerio de Salud en la plataforma dispuesta.	Líder de sistemas de información	01/04/2022	31/04/2022
							Socializar el Plan de participación social en salud	Líder de SIAU	01/01/2022	31/05/2022
							Realizar seguimiento semestral al Plan de participación social en salud	Líder de SIAU	01/01/2022	31/12/2022
			Proporción de cumplimiento del plan de comunicaciones.	Número de ejecutadas x 100/ total actividades programadas	≥80%	Fortalecimiento del sistema de información y atención al usuario.	Formular un Plan de comunicaciones para la vigencia.	Líder de comunicaciones	01/01/2022	31/12/2022
							Socializar el Plan de comunicaciones con los involucrados.	Líder de comunicaciones	01/01/2022	31/05/2022
							Realizar seguimiento semestral al Plan de comunicaciones.	Líder de SIAU	31/07/2022	31/12/2022
							Gestionar oportunamente todas las PQRS (antes de 15 días hábiles).	Líder de SIAU	01/01/2022	31/12/2022
Proporción de PQRS respondidas de forma oportuna.	Número de PQRS respondidas en el plazo de norma x 100/ Total PQRS y sugerencias radicadas.	≥80%	Fortalecimiento del sistema de información y atención al usuario.	Realizar seguimiento a indicador de oportunidad en la respuesta a PQRS.	Líder de SIAU	01/01/2022	31/12/2022			
				Realizar la medición satisfacción de usuarios según muestra establecida.	Líder de SIAU	01/01/2022	31/12/2022			
				Elaborar informes trimestrales de la oficina de atención al usuario.	Líder de SIAU	31/03/2022	31/12/2022			
				Realizar seguimiento semestral a la oficina de atención al usuario.	Asesor control interno	01/01/2022	31/12/2022			
Desarrollo tecnológico y de infraestructura	Proporción de cumplimiento del plan de mantenimiento de la infraestructura.	Número de actividades de mantenimiento a la infraestructura ejecutadas x100/ total actividades programadas.	≥80%	Mejoramiento tecnológico y de infraestructura	Formular y reportar el Plan de mantenimiento hospitalario.	Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/01/2022		
	Proporción de cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos biomédicos	Número de equipos biomédicos con mantenimiento x100/ total equipos biomédicos programados para mantenimiento.	≥90%		Realizar la contratación necesaria para ejecutar el Plan de mantenimiento (infraestructura, vehículos, equipos, metrología).	Gerente	01/01/2022	31/01/2022		
	Proporción de cumplimiento del plan de calibración de equipos biomédicos	Número de equipos biomédicos con calibración x100/ total equipos biomédicos programados para calibración.	≥90%		Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de mantenimiento hospitalario.	Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/01/2022		
					Formular un Plan de tecnologías de la información y comunicación y ejecutar lo de la vigencia.	Líder sistemas	01/01/2022	31/01/2022		
					Elaborar mínimo un proyecto para gestionar recursos de inversión en dotación infraestructura, u otras necesidades.	Gerente	01/01/2022	31/01/2022		
					Presentar y gestionar los proyectos ante los organismos correspondientes (Ministerio, Gobernación de Antioquia, otras)	Gerente	01/01/2022	31/01/2022		
Gestión de recursos para inversión por cofinanciación.	Número de proyectos gestionados	N° proyectos presentados a los organismos de cofinanciación.	≥1		Ejecutar proyectos según las condiciones establecidas, en caso de ser aprobados.	Gerente	01/01/2022	31/01/2022		
Incrementar la satisfacción y fidelización de los usuarios, a través de la aplicación de un modelo de prestación de servicios con criterios de humanización y calidad, contribuyendo a la rentabilidad social y al mejoramiento de la	Gestión de convenios interadministrativos.	Proporción de ejecución del Plan de intervenciones colectivas PIC	Número de actividades programadas x100/ total actividades programadas.	≥80%		Gestionar la contratación del Plan de intervenciones colectivas PIC y atención primaria en salud APS, si hay recursos disponibles.	Gerente	01/01/2022	31/03/2022	
						Disponer o contratar el recurso humano necesario para ejecutar el PIC y APS si se suscribe convenio.	Gerente	01/01/2022	31/03/2022	
						Ejecutar el plan de intervenciones colectivas y atención primaria en salud si se suscribe convenio.	Líder de PIC	01/01/2022	31/12/2022	

calidad de vida de la comunidad.

Fortalecer la promoción y prevención en salud.	Proporción de cumplimiento en actividades del cronograma para protección específica y detección temprana PEDT.	Número de actividades de PEDT realizadas x 100/ Total actividades de PEDT programadas.	≥60%	Fortalecimiento de los servicios de promoción, prevención y salud pública.	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de intervenciones colectivas y atención primaria en salud si se suscribe convenio.	Líder de PIC	01/01/2022	31/12/2022
	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	Número de mujeres gestantes a quienes se le realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron el Programa de Control Prenatal de la ESE, a más tardar en la semana 12 de gestación/Total de mujeres gestantes identificadas	≥75%		Realizar cronograma de brigadas de salud a las diferentes veredas del municipio con la finalidad de captar pacientes que apliquen a los programas de PEDT y aumentar la cobertura.	Enfermera	01/01/2022	30/06/2022
	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva	Numero de Historias Clínicas con aplicación estricta de la Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva adoptada por la ESE/ Total de pacientes con Diagnóstico de hipertensión arterial atendidos en la ESE en la vigencia objeto de evaluación	≥82%		Actualizar bases de datos de los diferentes programas de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	Numero de Historias Clínicas de niños (as) menores de 10 años a quienes se aplicó estrictamente la Guía técnica para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo/ Total de niños (as) menores de 10 años a quienes se atendió en consulta de crecimiento y desarrollo en la ESE en la vigencia	≥80%		Articularse con otros programas como PIC y APS para la demanda inducida a los programas de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Incidencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	Numero de Recién Nacidos con diagnóstico de Sífilis congénita en población atendida por la ESE en la vigencia	0		Realizar seguimiento a la efectividad de la demanda inducida	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Implementar diferentes estrategias de demanda inducida para el programa de control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
	Oportunidad en la entrega de resultados urgentes - minutos.	Sumatoria de minutos entre la recepción de la orden de examen de laboratorio de urgencia y la hora de entrega del resultados en urgencias/ Total ordenes recibidas del servicio de urgencias.	≤ 90 minutos		Captar las gestantes desde el laboratorio cuando se identifique prueba de embarazo positiva.	Bacterióloga	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar acciones de educación a la comunidad sobre la importancia del control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
					Mantener actualizada la base de datos del programa de control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
					Socializar la guía de atención de HTA con todo el personal que sea necesario.	Médico coordinador y enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar evaluación de adherencia a la guía de HTA e implementar plan de mejora si no se cumple la meta.	Médico coordinador y enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Socializar la guía de atención de crecimiento y desarrollo con todo el personal que sea necesario.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento en la realización de Controles de calidad.	Número de controles de calidad realizados x 100 / total controles de calidad programados	≥ 90%		Realizar evaluación de adherencia a la guía de crecimiento y desarrollo e implementar plan de mejora si no se cumple la meta.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar todos los paraclínicos de programa de control prenatal.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
Implementar seguimiento a las gestantes remitidas y con paraclínicos alterados.				Enfermera	01/01/2022	31/12/2022		
Proporción de fórmulas entregadas.	Número de fórmulas entregadas x 100 / total fórmulas solicitadas.	≥ 90%	Realizar manejo oportuno y seguimiento a todo caso de sífilis gestacional.	COVE	01/01/2022	31/12/2022		
			Capacitar al personal medico en el protocolo de sífilis gestacional con la finalidad de hacer un diagnostico y tratamiento oportuno, evitando así los casos de sífilis congénita.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022		
			Implementar el registro y medición de la oportunidad en la entrega de resultados de laboratorio a urgencias.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
Proporción de cumplimiento en la realización de Controles de calidad.	Número de controles de calidad realizados x 100 / total controles de calidad programados	≥ 90%	Contratar e implementar los controles de calidad para las áreas del laboratorio que lo requiera.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
			Implementar la medición mensual al cumplimiento en la realización de controles de calidad.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
			Realizar las compras de medicamentos según máximos y mínimos.	Regente de farmacia	01/03/2022	31/12/2022		
Proporción de fórmulas entregadas.	Número de fórmulas entregadas x 100 / total fórmulas solicitadas.	≥ 90%	Disponer de proveedores alternativos ante faltantes con el proveedor principal.	Regente de farmacia	01/03/2022	31/12/2022		

						Implementar registro y medición de la entrega de fórmulas incompletas y del tiempo en la entrega de faltantes a los usuarios.	Regente de farmacia	01/03/2022	31/12/2022		
				Fortalecimiento del servicio Farmacéutico	Proporción de cumplimiento en reportes de tecnovigilancia, farmacovigilancia y reactivovigilancia.	Número de reportes enviados oportunamente a los organismos correspondientes x 100 / total de eventos y reporte por realizar.	≥ 80%	Revisar y actualizar si es necesario los programas de fármaco y tecnovigilancia.	Regente de farmacia	01/01/2022	31/12/2022
								Realizar sensibilización al personal acerca del reporte de eventos relacionados con fármaco y tecnovigilancia.	Regente de farmacia	01/01/2022	31/12/2022
								Analizar todos los eventos reportados de fármaco y tecnovigilancia y realizar los reportes a la Secretaría Seccional e Invima en los plazos de norma.	Regente de farmacia	01/01/2022	31/12/2022
				Fortalecimiento del servicio de Urgencias	Reingresos por el servicio de urgencias.	Número de consultas al servicio de urgencias, por la misma causa y el mismo paciente, mayor de 24 y menor de 72 horas/Total de consultas del servicio de urgencias durante el periodo	≤ 3%	Realizar un Plan de implantación para una Guía de práctica clínica priorizada.	Médico coordinador	01/01/2022	31/12/2022
								Reportar y analizar los eventos de reingresos a urgencias antes de 72 horas por la misma causa y gestionar plan de mejora si es necesario.	Comité de seguridad del paciente	01/01/2022	31/12/2022
					Oportunidad promedio en la atención de urgencias triage 2 - minutos	Sumatoria del número de minutos transcurridos entre la solicitud de atención en la consulta de urgencias y el momento en el cual es atendido el paciente en consulta por parte del médico/ Total de usuarios atendidos en consulta de urgencias	≤ 30	Realizar seguimiento a la oportunidad en la atención de urgencias y gestionar plan de mejoramiento cuanto sea necesario según resultados.	Médico coordinador	01/01/2022	31/12/2022
				Fortalecimiento del servicio de Hospitalización	Índice de muertes después de 48 horas de internación	Número total de pacientes hospitalizados que fallecen después de 48 horas del ingreso/ Número total de pacientes hospitalizados	< 2%	Analizar los eventos de muertes intrahospitalarias y gestionar plan de mejora si es necesario.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
								Realizar rondas medicas y de enfermería en el servicio de hospitalización donde se realice analisis del diagnostico, seguimiento del tratamiento y plan de cuidados en enfermería, de esta manera reducir demoras en la atención y recuperación de los pacientes.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Reingresos a hospitalización antes de 15 días por la misma causa.	Número total de pacientes que reingresan al servicio de hospitalización, en la misma institución, antes de 15 días por la misma causa en el periodo/ Número total de egresos vivos en el periodo	< 2%	Reportar y analizar los eventos de reingresos a hospitalización antes de 15 días por la misma causa y gestionar plan de mejora si es necesario.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
								Actualizar al personal medico en las guias y protocolo de atención de las patologias mas frecuentes en el servicio de hospitalización.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
				Fortalecimiento del servicio de Consulta médica	Oportunidad promedio en la atención de consulta medica general - días	Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita cita de primera vez para ser atendido en la consulta médica general y la fecha para la cual es asignada la cita/ Número total de consultas medicas generales de primera vez asignadas en la institución.	< 3	Disponer el recurso humano necesario para asignar las citas de primera vez en consulta médica general antes de 3 días, manteniendo la agenda abierta.	Médico coordinador	01/01/2022	31/12/2022
								Educación a la comunidad sobre la mejor utilización de los servicios de salud.	Médico coordinador	01/01/2022	31/12/2022
								Registrar la demanda no atendida si se presenta para tomar medidas según resultados.	Líder citas	01/01/2022	31/12/2022
				Fortalecimiento del servicio de Odontología	Proporción de pacientes controlados en odontología	Numero de pacientes controlados x 100/ total de pacientes de primera vez.	≥ 48%	Realizar seguimiento al control de pacientes y tomar medidas según resultados.	Odontóloga	01/01/2022	31/12/2022
					Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de odontología general	Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita cita de primera vez para ser atendido en la consulta odontológica general y la fecha para la cual es asignada la cita/ Número total de consultas odontológicas generales de primera vez asignadas en la institución.	≤ 3	Disponer el recurso humano necesario para asignar las citas de primera vez en consulta odontológica general antes de 3 días, manteniendo la agenda abierta.	Odontóloga	01/01/2022	31/12/2022
	Mantener un margen de rentabilidad positivo, maximizando los ingresos y gestionando los costos y gastos, alcanzando la				Proporción de glosas respondidas oportunamente	Número de glosas respondidas oportunamente x 100 / Total glosas radicadas.	≥ 80%	Designar el recurso humano necesario para responder las glosas.	Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022
								Dar trámite interno y responder las glosas en los plazos de norma.	Auxiliar Administrativo - glosas	01/01/2022	31/12/2022

FINANCIERA	sostenibilidad financiera de la empresa.	Desarrollo del proceso financiero para maximizar ingresos.	Proporción de glosas definitivas	Valor de las glosas definitivas x 100 / Total facturado del periodo	≤ 1%	Fortalecimiento del proceso financiero	Conciliar oportunamente las glosas con las entidades responsables del pago.	Auxiliar Administrativo - glosas y gerente.	01/01/2022	31/12/2022
			Cumplimiento en la ejecución presupuestal de ingresos	Total de ingresos reconocidos x 100/ Total ingresos presupuestados.	≥ 80%		Realizar seguimiento a la gestión de glosas a través de indicadores.	Auxiliar Administrativo - glosas	01/01/2022	31/12/2022
			Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluye recaudo de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos incluyendo CxP de vigencias anteriores.	≥ 1		Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal y tomar medidas según resultados.	Gerente Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022
	Gestión de austeridad en el gasto.	Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida	[(Gasto comprometido en el año objeto de la evaluación, sin incluir cuentas por pagar/Número de UVR producidas en la vigencia)/(Gasto comprometido en la vigencia anterior - en valores constantes del año objeto de evaluación- , sin incluir cuentas por pagar/Número UVR producidas en la vigencia anterior)]	<0.90	Realizar la gestión de cobro de cartera según reglamento interno.		Líder cartera, Subdirectora administrativa y gerente	01/01/2022	31/12/2022	
		Proporción de compras conjuntas, a cooperativas o por medios electrónicos	Valor de las compras conjuntas, a cooperativas o por medios electrónicos x 100 / Total compra del periodo	≥ 70%	Realizar seguimiento a la aplicación de normas de austeridad en el gasto		Asesor control interno y Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
		Categorización del riesgo fiscal y financiero	Concepto emitido por el Ministerio de Salud y protección social	Sin riesgo o riesgo bajo	Analizar regularmente la información financiera y tomar medidas según los resultados		Comité financiero o similar	01/01/2022	31/12/2022	
					Formular y ejecutar un Plan anual de adquisiciones de bienes y servicios.		Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
				Reportar al SECOP el Plan anual de adquisiciones de bienes y servicios.	Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
				Priorizar la compra medicamentos y material médico quirúrgico a la cooperativa de hospitales de Antioquia.	Regente de farmacia Gerente Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
				Realizar seguimiento a la proporción de compras de medicamentos a la cooperativa de hospitales de Antioquia.	Regente de farmacia Gerente Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
			Realizar seguimiento a las variables del cálculo del riesgo fiscal y financiero y tomar medidas según los resultados.	Gerente Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022				

YONATHAN VEGA MONTOYA  
Gerente