



PLAN DE DESARROLLO 2021-2024
PLAN DE ACCIÓN 2022

PERSPECTIVA DESARROLLO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META AÑO 2022	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
CLIENTE INTERNO	Mejorar la cualificación y bienestar de los colaboradores, mediante la adecuada gestión del talento humano, orientada al logro de los propósitos institucionales.	Talento Humano desarrollando competencias desde el ser, saber y hacer.	Proporción de ejecución del Plan estratégico de talento humano.	Número de actividades ejecutadas del Plan estratégico de talento humano x 100/ total actividades programadas del Plan estratégico de talento humano	≥60%	Gestión del talento humano	Actualizar el diagnóstico de Gestión estratégica del talento humano de MIPG.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022	
							Formular y ejecutar el Plan estratégico de talento humano, incluyendo plan de vacantes y plan de previsión.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
							Realizar seguimiento al Plan estratégico de talento humano	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
							Formular e implementar un Plan previsión de recurso humano y un Plan anual y un Plan anual de vacantes.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
							Actualizar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022	
							Formular y ejecutar el Plan institucional de capacitaciones.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
		Realizar seguimiento al Plan institucional de capacitaciones.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022						
		Actualizar el diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022						
		Formular y ejecutar el Plan de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
		Realizar seguimiento al Plan de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022						
		Realizar evaluación del clima laboral	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
		Formular y ejecutar plan de mejoramiento a partir de los resultados de evaluación del clima laboral.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022						
	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del clima laboral.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022							
	Revisar y actualizar el diagnóstico en estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/01/2022							
	Formular y ejecutar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/12/2022							
	Realizar seguimiento al Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo y COPASST	01/06/2022	31/12/2022							
	Documentar y ejecutar un plan de trabajo para seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Fomentar en los diferentes servicios el reporte de fallas, incidentes y eventos adversos.	Líder de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Analizar oportunamente los eventos, documentar y hacer seguimiento a planes de mejora.	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022							
	Realizar autoevaluación de habilitación de cada uno de los servicios inscritos en el REPS.	Líder de cada servicio	01/02/2022	30/06/2022							
	Documentar y ejecutar un plan de cumplimiento para los estándares de habilitación que lo requiera en cada servicio.	Líder de cada servicio	01/07/2022	31/12/2022							
	Realizar seguimiento al plan de cumplimiento de habilitación en cada uno de los servicios.	Líder de calidad y comité técnico o similar.	01/02/2022	31/12/2022							
	Desarrollo de programa de estímulos	Proporción de ejecución del Plan bienestar e incentivos	Número de actividades de bienestar e incentivos ejecutadas x 100/ total actividades bienestar e incentivos programadas	≥80%	Número de actividades de bienestar e incentivos ejecutadas x 100/ total actividades programadas	≥80%	Desarrollo de programa de bienestar e incentivos	Actualizar el diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/01/2022
								Formular y ejecutar el Plan de bienestar e incentivos.	Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022
Realizar seguimiento al Plan de bienestar e incentivos.								Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
Realizar evaluación del clima laboral								Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
Formular y ejecutar plan de mejoramiento a partir de los resultados de evaluación del clima laboral.								Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del clima laboral.								Líder de talento humano y Subdirectora administrativa	01/06/2022	31/12/2022	
Desarrollo de programa de seguridad y salud en el trabajo.	Proporción de ejecución del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Número de actividades ejecutadas del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo x 100/ total actividades programadas del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	≥80%	Número de actividades ejecutadas del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo x 100/ total actividades programadas del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	≥80%	Desarrollo de programa de seguridad y salud en el trabajo.	Revisar y actualizar el diagnóstico en estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/01/2022	
							Formular y ejecutar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2022	31/12/2022	
							Realizar seguimiento al Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo y COPASST	01/06/2022	31/12/2022	
Fortalecer la eficacia, eficiencia y efectividad institucional, mediante el desarrollo de un sistema integrado de gestión, basado en el mejoramiento continuo de los procesos, procurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	Proporción de eventos adversos gestionados	Número de eventos adversos reportados y gestionados x 100/ total eventos adversos gestionados.	≥80%	Número de eventos adversos reportados y gestionados.	≥80%	Fortalecer la eficacia, eficiencia y efectividad institucional, mediante el desarrollo de un sistema integrado de gestión, basado en el mejoramiento continuo de los procesos, procurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	Documentar y ejecutar un plan de trabajo para seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022	
							Fomentar en los diferentes servicios el reporte de fallas, incidentes y eventos adversos.	Líder de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022	
							Analizar oportunamente los eventos, documentar y hacer seguimiento a planes de mejora.	Comité de seguridad del paciente	01/02/2022	31/12/2022	
Proporción de servicios habilitados con autoevaluación y plan de cumplimiento en la vigencia.	Número de servicios habilitados a los que se le realizó autoevaluación y plan de cumplimiento en la vigencia x100/ total de servicios inscritos en el REPS.	≥60%	Número de servicios habilitados a los que se le realizó autoevaluación y plan de cumplimiento en la vigencia x100/ total de servicios inscritos en el REPS.	Realizar autoevaluación de habilitación de cada uno de los servicios inscritos en el REPS.	Documentar y ejecutar un plan de cumplimiento para los estándares de habilitación que lo requiera en cada servicio.	Realizar seguimiento al plan de cumplimiento de habilitación en cada uno de los servicios.	Líder de cada servicio	01/02/2022	30/06/2022		
							Líder de cada servicio	01/07/2022	31/12/2022		
							Líder de calidad y comité técnico o similar.	01/02/2022	31/12/2022		

Sistema integrado de gestión - garantía de la calidad.	Efectividad en la Auditoría para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la atención en salud	Número de oportunidades de mejora con enfoque de acreditación cumplidas x 100/ Total oportunidades de mejora con enfoque de acreditación suscritas.	≥90%	Mejoramiento del sistema de garantía de la calidad.	Realizar sensibilización a todo el personal y capacitación a líderes en PAMEC.	Líder PAMEC	01/02/2022	28/02/2022
	Proporción de incremento en la Calificación de acreditación.	Promedio de la calificación de acreditación de la autoevaluación en la vigencia x 100/ Promedio de la calificación de acreditación de la autoevaluación en la vigencia anterior.	≥5%		Formular e implementar la ruta crítica PAMEC.	Líder PAMEC	01/03/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento del plan anual de humanización.	Número de actividades ejecutadas del plan de humanización x 100/ total actividades del plan de humanización.	60%		Realizar seguimiento y evaluación al desarrollo del PAMEC.	Líder PAMEC	01/06/2022	31/12/2022
Sistema integrado de gestión - información.	Oportunidad en reporte de la Circular Única - Supersalud	Cumplimiento oportuno de los informes, en términos de la normalidad vigente	Cumple	Fortalecimiento del sistema de información.	Designar un líder y/o grupo responsable del programa de humanización de los integrantes del Comité de Seguridad del Paciente	Gerente	01/02/2022	28/02/2022
	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004 o la norma que la sustituya	Cumplimiento oportuno de los informes, en términos de la normalidad vigente	Cumple		Documentar o actualizar la política de humanización.	Gerente y Líder del grupo de humanización	01/03/2022	31/03/2022
	Cumplimiento en la presentación de informes de gestión basados en RIPS	Nº de informes de gestión basados en RIPS presentados a la junta directiva	≥ 4		Elaborar y ejecutar un plan de trabajo para el programa de humanización.	Gerente y Líder del grupo de humanización	01/03/2022	31/12/2022
	Cumplimiento en la realización de reuniones de análisis de indicadores.	Numero de reuniones de análisis de indicadores realizadas.	≥ 3		Realizar seguimiento al plan de humanización.	Comité de gestión y desempeño	01/06/2022	31/12/2022
					Actualizar instrumento de control de reporte de informes a los organismos de vigilancia y control.	Asesor de sistemas de información	01/03/2022	31/03/2022
					Reportar los informes a los organismos de vigilancia y control.	Funcionarios asignados Líder de sistemas de información	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al reporte de informes a los organismos de vigilancia y control.	Subdirectora Administrativa y Asesor de control interno	01/01/2022	31/12/2022
					Elaborar periódicamente informes de gestión basados en RIPS para presentar en las reuniones de la Junta Directiva.	Gerente y coordinador médico.	01/01/2022	31/12/2022
					Presentar y analizar perfiles epidemiológicos previo a la presentación a la Junta directiva y retroalimentar los procesos de prestación de servicios de salud.	Gerente y coordinador médico.	01/01/2022	31/12/2022
	Sistema integrado de gestión - ambiental.	Proporción de cumplimiento en ejecución del Plan de gestión integral de residuos asociados a la atención en salud PGIRASA	Numero de actividades ejecutadas x 100/ total actividades programadas del PGIRHS		≥80%	Mejoramiento de la gestión ambiental	Realizar cronograma de reuniones para analizar indicadores.	Asesor de sistemas de información
Realizar la medición de indicadores por procesos.				Líder de sistemas de información y líder de procesos.			01/01/2022	31/12/2022
Analizar los resultados indicadores en reunión con los líderes de procesos.				Gerente y coordinador médico.			01/01/2022	31/12/2022
Documentar planes de mejora cuando no se logre las metas de los indicadores y realizar seguimiento en comités.				Líderes de procesos			01/01/2022	31/12/2022
Sistema integrado de gestión - ambiental.	Proporción de cumplimiento en ejecución del Plan de gestión integral de residuos asociados a la atención en salud PGIRASA	Numero de actividades ejecutadas x 100/ total actividades programadas del PGIRHS	≥80%	Mejoramiento de la gestión ambiental	Formular un plan de seguridad y privacidad de la información.	Líder de sistemas	01/01/2022	31/12/2022
					Formular un plan de manejo de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Líder de sistemas	01/01/2022	31/12/2022
					Formular un plan institucional de archivos y ejecutar lo correspondencia a la vigencia.	Líder de gestión documental	01/01/2022	31/12/2022
					Definir a actualizar un plan de trabajo para la gestión de residuos asociados a la atención en salud en la vigencia.	Comité GAGAS	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar actividades de sensibilización sobre el manejo de residuos.	Líder PGIRASA	01/01/2022	31/12/2022
Realizar los reportes semestral y anual de RH1 y REPEL.	Líder PGIRASA	01/01/2022	31/12/2022					
Realizar seguimiento a indicadores de destinación de residuos.	GAGAS	01/01/2022	31/12/2022					
					Reportar evaluación correspondiente a Control interno y Planeación a través del FURAG.	Asesor de Control Interno	01/01/2022	31/12/2022

calidad de vida de la comunidad.

Fortalecer la promoción y prevención en salud.	Proporción de cumplimiento en actividades del cronograma para protección específica y detección temprana PEDT.	Número de actividades de PEDT realizadas x 100/ Total actividades de PEDT programadas.	≥60%	Fortalecimiento de los servicios de promoción, prevención y salud pública.	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de intervenciones colectivas y atención primaria en salud si se suscribe convenio.	Líder de PIC	01/01/2022	31/12/2022
	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	Número de mujeres gestantes a quienes se le realizó por lo menos una valoración médica y se inscribieron el Programa de Control Prenatal de la ESE, a más tardar en la semana 12 de gestación/Total de mujeres gestantes identificadas	≥75%		Realizar cronograma de brigadas de salud a las diferentes veredas del municipio con la finalidad de captar pacientes que apliquen a los programas de PEDT y aumentar la cobertura.	Enfermera	01/01/2022	30/06/2022
	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva	Numero de Historias Clínicas con aplicación estricta de la Guía de atención de Enfermedad Hipertensiva adoptada por la ESE/ Total de pacientes con Diagnóstico de hipertensión arterial atendidos en la ESE en la vigencia objeto de evaluación	≥82%		Actualizar bases de datos de los diferentes programas de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	Numero de Historias Clínicas de niños (as) menores de 10 años a quienes se aplicó estrictamente la Guía técnica para la detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo/ Total de niños (as) menores de 10 años a quienes se atendió en consulta de crecimiento y desarrollo en la ESE en la vigencia	≥80%		Articularse con otros programas como PIC y APS para la demanda inducida a los programas de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Incidencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	Numero de Recién Nacidos con diagnóstico de Sífilis congénita en población atendida por la ESE en la vigencia	0		Realizar seguimiento a la efectividad de la demanda inducida	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades de PEDT.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Implementar diferentes estrategias de demanda inducida para el programa de control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
	Oportunidad en la entrega de resultados urgentes - minutos.	Sumatoria de minutos entre la recepción de la orden de examen de laboratorio de urgencia y la hora de entrega del resultados en urgencias/ Total ordenes recibidas del servicio de urgencias.	≤ 90 minutos		Captar las gestantes desde el laboratorio cuando se identifique prueba de embarazo positiva.	Bacterióloga	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar acciones de educación a la comunidad sobre la importancia del control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
					Mantener actualizada la base de datos del programa de control prenatal.	Líder promoción y prevención	01/01/2022	31/12/2022
					Socializar la guía de atención de HTA con todo el personal que sea necesario.	Médico coordinador y enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar evaluación de adherencia a la guía de HTA e implementar plan de mejora si no se cumple la meta.	Médico coordinador y enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Socializar la guía de atención de crecimiento y desarrollo con todo el personal que sea necesario.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento en la realización de Controles de calidad.	Número de controles de calidad realizados x 100 / total controles de calidad programados	≥ 90%		Realizar evaluación de adherencia a la guía de crecimiento y desarrollo e implementar plan de mejora si no se cumple la meta.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
					Realizar todos los paraclínicos de programa de control prenatal.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022
Implementar seguimiento a las gestantes remitidas y con paraclínicos alterados.				Enfermera	01/01/2022	31/12/2022		
Proporción de fórmulas entregadas.	Número de fórmulas entregadas x 100 / total fórmulas solicitadas.	≥ 90%	Realizar manejo oportuno y seguimiento a todo caso de sífilis gestacional.	COVE	01/01/2022	31/12/2022		
			Capacitar al personal medico en el protocolo de sífilis gestacional con la finalidad de hacer un diagnostico y tratamiento oportuno, evitando así los casos de sífilis congénita.	Enfermera	01/01/2022	31/12/2022		
			Implementar el registro y medición de la oportunidad en la entrega de resultados de laboratorio a urgencias.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
Fortalecimiento del servicio de Laboratorio clínico	Número de controles de calidad realizados x 100 / total controles de calidad programados	≥ 90%	Contratar e implementar los controles de calidad para las áreas del laboratorio que lo requiera.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
			Implementar la medición mensual al cumplimiento en la realización de controles de calidad.	Bacterióloga	01/03/2022	31/12/2022		
			Realizar las compras de medicamentos según máximos y mínimos.	Regente de farmacia	01/03/2022	31/12/2022		
Fortalecimiento del servicio de Laboratorio clínico	Número de fórmulas entregadas x 100 / total fórmulas solicitadas.	≥ 90%	Disponer de proveedores alternativos ante faltantes con el proveedor principal.	Regente de farmacia	01/03/2022	31/12/2022		

FINANCIERA	sostenibilidad financiera de la empresa.	Desarrollo del proceso financiero para maximizar ingresos.	Proporción de glosas definitivas	Valor de las glosas definitivas x 100 / Total facturado del periodo	≤ 1%	Fortalecimiento del proceso financiero	Conciliar oportunamente las glosas con las entidades responsables del pago.	Auxiliar Administrativo - glosas y gerente.	01/01/2022	31/12/2022
			Cumplimiento en la ejecución presupuestal de ingresos	Total de ingresos reconocidos x 100/ Total ingresos presupuestados.	≥ 80%		Realizar seguimiento a la gestión de glosas a través de indicadores.	Auxiliar Administrativo - glosas	01/01/2022	31/12/2022
			Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluye recaudo de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos incluyendo CxP de vigencias anteriores.	≥ 1		Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal y tomar medidas según resultados.	Gerente Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022
	Gestión de austeridad en el gasto.	Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida	[(Gasto comprometido en el año objeto de la evaluación, sin incluir cuentas por pagar/Número de UVR producidas en la vigencia)/(Gasto comprometido en la vigencia anterior - en valores constantes del año objeto de evaluación- , sin incluir cuentas por pagar/Número UVR producidas en la vigencia anterior)]	<0.90	Realizar la gestión de cobro de cartera según reglamento interno.		Líder cartera, Subdirectora administrativa y gerente	01/01/2022	31/12/2022	
		Proporción de compras conjuntas, a cooperativas o por medios electrónicos	Valor de las compras conjuntas, a cooperativas o por medios electrónicos x 100 / Total compra del periodo	≥ 70%	Realizar seguimiento a la aplicación de normas de austeridad en el gasto		Asesor control interno y Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
		Categorización del riesgo fiscal y financiero	Concepto emitido por el Ministerio de Salud y protección social	Sin riesgo o riesgo bajo	Analizar regularmente la información financiera y tomar medidas según los resultados		Comité financiero o similar	01/01/2022	31/12/2022	
					Formular y ejecutar un Plan anual de adquisiciones de bienes y servicios.		Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022	
				Reportar al SECOP el Plan anual de adquisiciones de bienes y servicios.	Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
				Priorizar la compra medicamentos y material médico quirúrgico a la cooperativa de hospitales de Antioquia.	Regente de farmacia Gerente Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
				Realizar seguimiento a la proporción de compras de medicamentos a la cooperativa de hospitales de Antioquia.	Regente de farmacia Gerente Subdirectora Administrativa		01/01/2022	31/12/2022		
			Realizar seguimiento a las variables del cálculo del riesgo fiscal y financiero y tomar medidas según los resultados.	Gerente Subdirectora Administrativa	01/01/2022	31/12/2022				

YONATHAN VEGA MONTOYA
Gerente