



Vegachí, Mayo 12 de 2021

Doctor  
**YONATHAN VEGA MONTOYA**  
Gerente

Asunto: Primer informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del período de Enero a Abril de 2021.

**OBJETIVO:** Establecer el grado de cumplimiento en el desarrollo de las estrategias para el manejo de los riesgos de corrupción, racionalización de trámites, mejoramiento de la rendición de cuentas, fortalecimiento de la atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información, en la ESE Hospital San Camilo de Lelis del Municipio de Vegachí, con el propósito de identificar posibles oportunidades de mejora para implementar en la vigencia.

**ALCANCE:** Se verifica el estado de ejecución de las actividades formuladas para el desarrollo de los componentes del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la ESE en el período de Enero a Abril de 2021.

### **RESULTADOS:**

La ESE Hospital San Camilo de Lelis cumplió con la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021.

Su formulación se realizó conforme a la establecido en el Decreto 124 de 2016, adaptando las *“Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2”*. en los componentes de: Gestión de riesgos de corrupción, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Atención al ciudadano, Transparencia y acceso a la información e Iniciativa adicional.

Para este periodo se realizó seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y sus controles y actividades de manejo, calificando la eficacia y efectividad. También se realizó el seguimiento a las actividades definidas para cada uno de los componentes.

Este se realizó conforme a lo que establece la normatividad vigente. Los resultados consolidados para el periodo del 1° de enero al 30 de abril de 2021, en los componentes a los cuales se les programaron actividades en dicho periodo son los siguientes:

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% AVANCE	OBSERVACIONES
1. MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	11	2	18%	Para la vigencia 2021 en este componente se programaron 11 actividades, se logra un avance en el primer cuatrimestre de 2 de éstas, las cuales corresponden a realización de actas de supervisión y listas de chequeo para los documentos que requieren los contratos.
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	14	1	7%	En este componente durante la vigencia se tienen programadas 14 actividades, para el periodo de la presente evaluación, se avanza en la actividad relacionada con la publicación de deberes y derechos a los usuarios.

En el período de evaluación que corresponde a los meses de enero a abril de 2021, no se formularon actividades dentro de los componentes relacionados con racionalización de trámites, rendición de cuentas, mecanismos para la transparencia y acceso a la información e iniciativas adicionales.

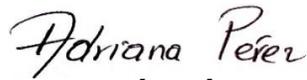
### CONCLUSIÓN:

Para el período de evaluación de enero a abril de 2021, se logra un avance global en la implementación del plan del 12% (3 actividades ejecutadas de 25 programadas), se requiere continuar desarrollando acciones para avanzar en el cumplimiento de éste, de acuerdo con la programación realizada.

## RECOMENDACIONES:

- Realizar la publicación de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente a la vigencia 2021, en la página web de la entidad.
- Socializar los resultados del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente a la vigencia 2021, a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Revisar las actividades programadas para el próximo cuatrimestre e implementar estrategias que permitan la ejecución de éstas por parte de los líderes responsables.
- Publicar los resultados del presente seguimiento en la página web de la entidad.

Atentamente,



**ADRIANA MARÍA PÉREZ ZULETA**  
Asesora de Control Interno